

Υ.Ο. 15.42.010.012

ΠΡΟΤΑΣΗ ΠΡΟΣ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Θέμα: Οι περί Τμήματος Φορολογίας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Αρχιφοροθέτη, Λειτουργού Φορολογίας, Ανώτερου Φοροθέτη Α', Ανώτερου Φοροθέτη Β', Βοηθού Φορολογίας Κανονισμοί του 2022

Στο πλαίσιο της διαδικασίας εκσυγχρονισμού Σχεδίων Υπηρεσίας θέσεων στη Δημόσια Υπηρεσία που δημιουργούν προβλήματα κατά την ερμηνεία και εφαρμογή τους σύμφωνα με την Εγκύκλιο Επιστολή του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού ημερ. 21/5/2021, το Τμήμα Φορολογίας προώθησε την τροποποίηση των Σχεδίων Υπηρεσίας για τις θέσεις Αρχιφοροθέτη (Κλ. Α9, Α11 και Α12), Λειτουργού Φορολογίας (Κλ. Α8, Α10 και Α11), Ανώτερου Φοροθέτη Α' (Κλ. Α11(ιι)), Ανώτερου Φοροθέτη Β' (Κλ. Α10(ι)) και Βοηθού Φορολογίας (Κλ. Α2, Α5 και Α7(ιι)).

2. Συγκεκριμένα, οι κυριότερες τροποποιήσεις στα προτεινόμενα Σχέδια Υπηρεσίας περιλαμβάνουν τα ακόλουθα:

(α) Στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης Αρχιφοροθέτη αντικαταστάθηκε το λεκτικό της πρόνοιας που αφορά το προσόν του Λογιστή, στη βάση της ακολουθούμενης πολιτικής, ώστε να γίνεται αναφορά στο προσόν του μέλους σώματος ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου. Επίσης, αφαιρέθηκε το πλεονέκτημα της διετούς λογιστικής/ελεγκτικής πείρας, δεδομένου ότι σύμφωνα με τον περί Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμο, τα πρόσθετα προσόντα και πείρα λαμβάνονται υπόψη από την ΕΔΥ κατά την πλήρωση της θέσης.

(β) στο Σχέδιο Υπηρεσίας Λειτουργού Φορολογίας διευρύνθηκαν τα καθήκοντα και ευθύνες, καθώς, επίσης και τα απαιτούμενα ακαδημαϊκά προσόντα, ώστε να περιλαμβάνουν και το θέμα των Μαθηματικών, για σκοπούς καλύτερης εξυπηρέτησης των αναγκών του Τμήματος και αντικαταστάθηκε το λεκτικό της πρόνοιας για το προσόν του Λογιστή, με τον ίδιο τρόπο όπως αναφέρθηκε πιο πάνω.

(γ) Τα Σχέδια Υπηρεσίας των θέσεων Ανώτερου Φοροθέτη Α' και Ανώτερου Φοροθέτη Β' έτυχαν ριζικού εκσυγχρονισμού δεδομένου ότι τα υφιστάμενα Σχέδια Υπηρεσίας είναι πεπαλαιωμένα, αποτυπωμένα στην καθαρεύουσα, έχουν τύχει έγκρισης μόνο από το Υπουργικό Συμβούλιο (ημερ. 14/1/1982) και δεν είναι σε μορφή Κανονισμών.

(δ) Στο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης Βοηθού Φορολογίας αποτυπώθηκε σωστά ο τίτλος της θέσης σύμφωνα με τον περί Προϋπολογισμού νόμο και αντικαταστάθηκε το λεκτικό της πρόνοιας που αφορά τα προσόντα στη Λογιστική και την απαίτηση για επιτυχία στην Ανώτερη (Higher) εξέταση στην Λογιστική, δεδομένου ότι τα επίπεδα επιτυχίας στις εξετάσεις στη Λογιστική, έχουν επανακαθοριστεί.

3. Τα πιο πάνω Σχέδια Υπηρεσίας συζητήθηκαν και συμφωνήθηκαν στα πλαίσια της αρμόδιας Υπεπιτροπής της Μικτής Επιτροπής Προσωπικού για Σχέδια Υπηρεσίας και, στη συνέχεια, έτυχαν του αναγκαίου νομοτεχνικού ελέγχου από τη Νομική Υπηρεσία. Αντίγραφο των προτεινόμενων Σχεδίων Υπηρεσίας σε μορφή Κανονισμών, καθώς και

των υφιστάμενων Σχεδίων Υπηρεσίας επισυνάπτονται ως Παραρτήματα 1 και 2, αντίστοιχα.

4. Ο Υπουργός Οικονομικών, ο οποίος θα είναι ο εισηγητής του θέματος, θα καλέσει το Υπουργικό Συμβούλιο:

- (α) να εγκρίνει, σύμφωνα με το άρθρο 27 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, τους συνημμένους, ως Παράρτημα 1, Κανονισμούς, αναφορικά με τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Αρχιφοροθέτη, Λειτουργού Φορολογίας, Ανώτερου Φοροθέτη Α', Ανώτερου Φοροθέτη Β' και Βοηθού Φορολογίας στο Τμήμα Φορολογίας.
- (β) να τον εξουσιοδοτήσει να τους καταθέσει στη Βουλή των Αντιπροσώπων σύμφωνα με το άρθρο 87(4) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022,
- (γ) να τον εξουσιοδοτήσει, σύμφωνα με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 88.950 και ημερ. 18/2/2020, να προβεί σε οποιασδήποτε τροποποιήσεις των συνημμένων Κανονισμών αναφορικά με τα πιο πάνω Σχέδια Υπηρεσίας, κρίνει σκόπιμες, κατά το στάδιο επεξεργασίας του νομικού κειμένου από την Βουλή των Αντιπροσώπων, προ της έγκρισής τους, άνευ επαναφοράς τους στο Υπουργικό Συμβούλιο, και
- (δ) να δημοσιεύσει τη σχετική απόφασή του.

18 Μαΐου, 2022
ΜΣ/

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΛΕΥΚΩΣΙΑ

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2022

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009
194(I) του 2011
78(I) του 2013
7(I) του 2014
21(I) του 2014
100(I) του 2015
148(I) του 2017
151(I) του 2017
152(I) του 2017
98(I) του 2020
136(I) του 2020
137(I) του 2020
1(I) του 2022.

Συνοπτικός
τίτλος.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τις
θέσεις Αρχιφοροθέτη,
Λειτουργού Φορολογίας,
Ανώτερου Φοροθέτη Α',
Ανώτερου Φοροθέτη Β',
Βοηθού Φορολογίας στο
Τμήμα Φορολογίας.

Πίνακας.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Φορολογίας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Αρχιφοροθέτη, Λειτουργού Φορολογίας, Ανώτερου Φοροθέτη Α', Ανώτερου Φοροθέτη Β', Βοηθού Φορολογίας Κανονισμοί του 2022.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Αρχιφοροθέτη, Λειτουργού Φορολογίας, Ανώτερου Φοροθέτη Α', Ανώτερου Φοροθέτη Β', Βοηθού Φορολογίας στο Τμήμα Φορολογίας, εκτίθενται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Φορολογίας

1. ΑΡΧΙΦΟΡΟΘΕΤΗΣ (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9: €30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 37.748,
39.215, 40.682, 42.149

A11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720,
50.359, 51.998, 53.637

A12: €44.978, 47.080, 49.182, 51.284, 53.386, 55.488,
57.590, 59.692

Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιαδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Μεριμνά για τη φορολογία προσώπων που έχουν φορολογητέο εισόδημα.
- (2) Εξετάζει φορολογικές δηλώσεις και λογαριασμούς, διερευνά υποθέσεις φοροδιαφυγής και, μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων που καθορίζει το Τμήμα, αποφασίζει για φορολογίες του εισοδήματος και για ενστάσεις σε φορολογίες.
- (3) Εξουσιοδοτεί επιστροφή φόρων.
- (4) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (5) Εφαρμόζει τη σχετική με τις αρμοδιότητες του Τμήματος νομοθεσία.
- (6) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Μέλος σώματος ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημείωση:

Οι διοριζόμενοι που είναι και κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου ή ισότιμου προσόντος, θα τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας A11. Της ίδιας μεταχείρισης θα τυγχάνουν και υπάλληλοι που αποκτούν πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν μετά το διορισμό τους, η τοποθέτησή τους όμως στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας A11, θα γίνεται από την ημερομηνία απόκτησης του προσόντος.

(Υποσημ.: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A10: €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396	
A11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Εξετάζει λογαριασμούς, φορολογικές δηλώσεις και ενστάσεις επί φορολογιών, υποβάλλει εισηγήσεις προς επιβολή ή αναθεώρηση φορολογίας, και στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του αποφασίζει για τις φορολογίες και τις ενστάσεις επί των φορολογιών αυτών και εξουσιοδοτεί επιστροφή φόρου.
- (2) Διερευνά υποθέσεις φοροδιαφυγής, διεξάγει φορολογικούς ελέγχους και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις και σημειώματα.
- (3) Έχει την ευθύνη για την έγκαιρη είσπραξη φόρων, την παρακολούθηση των φορολογικών καταλόγων, την τήρηση λογαριασμών και την ετοιμασία των απαραίτητων καταστάσεων για τις εισπράξεις.
- (4) Μεριμνά για τη διεξαγωγή εκτιμήσεων για καθορισμό της αγοραίας αξίας ακινήτων και του κόστους ανέγερσης κτηρίων και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις.
- (5) Επιλαμβάνεται θεμάτων διεθνών συμβάσεων, διεξάγει μελέτες και έρευνες σχετικά με τις αρμοδιότητες του Τμήματος και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις.
- (6) Ετοιμάζει σημειώματα με απόψεις προς το Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας για αναστολή ποινικών διώξεων.
- (7) Μεριμνά για το συντονισμό και προώθηση νομικών υποθέσεων/αγωγών σχετικά με την είσπραξη φόρων.
- (8) Εμφανίζεται στα Δικαστήρια εκ μέρους της Δημοκρατίας στις σχετικές με τις αρμοδιότητες του Τμήματος υποθέσεις.
- (9) Είναι υπεύθυνος για την ετοιμασία εγκυκλίων, κανονισμών και νομοσχεδίων και για την υποβολή εισηγήσεων σε σχέση με τα θέματα της αρμοδιότητάς του.
- (10) Εφαρμόζει τη σχετική με τις αρμοδιότητες του Τμήματος νομοθεσία.
- (11) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Χρηματοοικονομικά, Οικονομικά, Λογιστική Διοίκηση Επιχειρήσεων, Δημόσια Διοίκηση, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Στατιστική, Πληροφορική, Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Εκτίμηση Ακινήτων, Επιμέτρηση Ποσοτήτων, Μαθηματικά.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

- (β) Μέλος σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

Σημειώσεις:

1. Όταν οι ανάγκες της υπηρεσίας το απαιτούν, τα στην παράγραφο (1) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος.
2. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν:-
 - (α) στις εξετάσεις πάνω στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
 - (β) στις εξετάσεις πάνω στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες, στους περί Προσφορών του Δημοσίου Νόμους και (Γενικούς) Κανονισμούς και στους Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους και
 - (γ) στις σχετικές ενδομηματικές εξετάσεις μέσα σε 3 χρόνια ή 6 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.

3. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΦΟΡΟΘΕΤΗΣ Α': (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11(ii) : €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.329, 51.998, 53.637, 55.276, 56.915

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιαδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Βοηθά στην οργάνωση, προγραμματισμό, διοίκηση, έλεγχο, συντονισμό, παρακολούθηση και στην αποτελεσματική διεξαγωγή των εργασιών ενός ή περισσότερων Κλάδων ή Μονάδων του Τμήματος Φορολογίας.
- (2) Διερευνά και εξετάζει υποθέσεις φοροδιαφυγής και ετοιμάζει εκθέσεις και σημειώματα υπεράσπισης σε περιπτώσεις προσφυγών. Υποβάλλει σχετικές εκθέσεις και σημειώματα.
- (3) Μεριμνά για την ορθή εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Τμήματος νομοθεσίας.
- (4) Ετοιμάζει εγκυκλίους, κανονισμούς και νομοσχέδια και υποβάλλει εισηγήσεις σε σχέση με τα θέματα της αρμοδιότητάς του.
- (5) Εποπτεύει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
- (6) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Φοροθέτη Β'.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

4. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΦΟΡΟΘΕΤΗΣ Β': (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A10(i) : €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396, 49.035.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Διερευνά υποθέσεις φοροδιαφυγής, διεξάγει ελέγχους και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις και σημειώματα.
- (2) Μεριμνά για την ορθή εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Τμήματος νομοθεσίας.
- (3) Εποπτεύει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
- (4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Φοροθέτη.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

5. ΒΟΗΘΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A2: €15.109, 15.201, 15.293, 15.385, 15.496, 15.861, 16.060,
16.439, 16.818, 17.197, 17.967, 18.544

A5: €16.196, 16.826, 17.455, 18.168, 19.139, 20.110, 21.081,
22.052, 23.023, 23.994, 24.965, 25.936, 26.907

A7(ii): €22.648, 23.780, 24.912, 26.044, 27.176, 28.308, 29.440,
30.572, 31.704, 32.836, 33.968, 35.100, 36.232.

Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Προετοιμάζει και ελέγχει τα αναγκαία στοιχεία ενημέρωσης του μηχανογραφικού συστήματος, διευθετεί αταξινόμητες εισπράξεις και υπερπληρωμές και βοηθά στην παρακολούθηση και προετοιμασία υποθέσεων για διεκπεραίωση φοροθετικής εργασίας.

- (2) Βοηθά στην παρακολούθηση και προετοιμασία υποθέσεων αναφορικά με την είσπραξη των φόρων και άλλων προσόδων και εκτελεί καθήκοντα σχετικά με την είσπραξη φόρων και άλλων προσόδων (στο Γραφείο, στις πόλεις ή στην ύπαιθρο) περιλαμβανομένης και γραφειακής εργασίας που σχετίζεται με τα καθήκοντά του.
- (3) Βοηθά ανώτερο προσωπικό στην εκτέλεση των καθηκόντων του και εκτελεί γραφειακά καθήκοντα σχετικά με φοροθετική εργασία.
- (4) Συλλέγει, επεξεργάζεται στοιχεία και πληροφορίες και προβαίνει στην ετοιμασία και υποβολή εκθέσεων όπου χρειάζεται.
- (5) Καταχωρεί στοιχεία των φορολογικών δηλώσεων και άλλα στον ηλεκτρονικό υπολογιστή και ενεργεί ως χειριστής ταμειακής μηχανής καθώς και άλλων βοηθητικών μηχανογραφικών συστημάτων ή συσκευών για την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- (6) Συμβάλλει στην εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντα του νομοθεσίας.
- (7) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντα του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Επιτυχία στο 3^ο Επίπεδο Εξέτασης στη Λογιστική (Pearson LCCI Level 3 Certificate in Accounting (VRQ) ή Pearson LCCI Level 3 in Financial Accounting (VRQ)) ή στην Ανώτερη (Higher) Εξέταση στη Λογιστική του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση ήθελε εγκριθεί ως ισότιμη από το Υπουργείο Οικονομικών.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

Σημειώσεις:

1. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν θα πρέπει να επιτύχουν:—
 - (α) Στις εξετάσεις πάνω στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις, μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
 - (β) Στις εξετάσεις πάνω στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες και στους περί Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Νόμους και Γενικούς Κανονισμούς και Κανονισμούς Κυβερνητικών Αποθηκών, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
2. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους, θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 1.

Αριθμός 33

Οι περί Τμήματος Εσωτερικών Προσόδων - Θέση Αρχιφοροθέτη (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2005, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2005, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2005Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
68(I) του 2005.

Συνοπτικός τίτλος.

Σχέδιο Υπηρεσίας
για τη θέση Αρχιφοροθέτη
στο Τμήμα Εσωτερικών
Προσόδων.
Πίνακας.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2005, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Εσωτερικών Προσόδων - Θέση Αρχιφοροθέτη (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2005.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Αρχιφοροθέτη στο Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων εκτίθεται στον Πίνακα.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

**Σχέδια Υπηρεσίας για το
Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων****ΑΡΧΙΦΟΡΟΘΕΤΗΣ:** (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής) **218040010230****Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**

A9:	13037, 13666, 14295, 14924, 15553, 16182, 16811,)	
A11:	17440, 18069, 17372, 18075, 18778, 19481, 20184, 20887, 21590;)	Συνδυασμένες
A12:	22293, 22998, 19283, 20184, 21085, 21986, 22887, 23788, 24689, 25590.)	κλίμακες

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Μεριμνά για τη φορολογία προσώπων που έχουν φορολογητέο εισόδημα.
- (β) Εξετάζει φορολογικές δηλώσεις και λογαριασμούς, διερευνά υποθέσεις φοροδιαφυγής και, μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων που καθορίζει το Τμήμα, αποφασίζει για φορολογίες του εισοδήματος και για ενστάσεις σε φορολογίες.
- (γ) Εξουσιοδοτεί επιστροφή φόρου εισοδήματος.
- (δ) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (ε) Εφαρμόζει τη σχετική με τα καθήκοντά του νομοθεσία.
- (στ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας.
- (4) Διετής τουλάχιστον λογιστική/ελεγκτική πείρα μετά την απόκτηση του επαγγελματικού προσόντος, θα αποτελεί πλεονέκτημα.

Σημείωση:

Οι διοριζόμενοι που είναι και κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου ή ισότιμου προσόντος, θα τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας Α11. Της ίδιας μεταχείρισης θα τυγχάνουν και υπάλληλοι που αποκτούν πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν μετά το διορισμό τους, η τοποθέτησή τους όμως στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας Α11, θα γίνεται από την ημερομηνία απόκτησης του προσόντος.

Υπόσημ.: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ΥΠΗΘΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝ ΠΡΟΪΩΣ

ΑΡΧΙΦΟΡΟΘΕΤΗΣ, ΤΗΣ ΠΛΕΩΣ (Θέσει Ηρώτου Διαρρησιοῦ καὶ Προσωπῆς)
(Ἡ θέσει σὺν ἐπιτελεστικῆν μετὰ τῆς ἡλικίᾳ
Ἀρχιφοροθέτου, 2ος Πύξωσ)

Ἐγκριθεὶς ἐν τῷ Ἐπιτελεστικῷ ΚΑΔῶσ: Α.Π.Σ. 517/12175-7276

Καθῆκοντα καὶ Εὐθύναι: Ὡς εἰς τὴν ἐν τῷ Πύξῶσ, ἀλλ' εἰς τὴν ἐπιτελεστικῶν
ἰσοθιῶν ἐξουσίᾳ.

Ἀπαιτούμενα Προσόντα:

Α. Διὰ Πρωτῶν Διαρρησιοῦν:

(α) Μέλος ἐνός ἐκ τῶν ἐπιτελεστικῶν Ἐπιτελεστικῶν Ἀρχιτελεστικῶν
ἢ ἐπιτελεστικῶν ἄλλου ἔθνεσ ἰσθίου ἢ ἄλλου ἔθνεσ ἐπιτελεστικῶν
ἐπιτελεστικῶν ἢ τῶν Ἐπιτελεστικῶν Οἰκονομικῶν:-

- (i) The Institute of Chartered Accountants in England and Wales.
- (ii) The Institute of Chartered Accountants in Scotland.
- (iii) The Institute of Chartered Accountants in Ireland.
- (iv) The Association of Certified Accountants.

(β) (i) Ἰννεπιστημιωνῶν Διπλωμα ἢ Τίτλος ἢ ἰσοθιῶν κερδῶν,
κατὰ προτιμῶν εἰς συσφῆς θέσι,

ἢ

(ii) Πενταετῆς τοὐλάχιστου κερτῶ εἰς φοροθετικῶν/
λογιστικῶν/ἐλεγκτικῶν ἐργασίῶν, ἐν τῆς ὅλοσ τριετῆς
τοὐλάχιστου ἰσοθιῶ εἰς θέσι οὐχὶ κατωτέρῶν τῆς
θέσεσ Ἀνωτέρῶν Φοροθέτου, 2ος Πύξωσ, ἢ ἄλλῆς
θέσεσ ἐν τῇ Δημοσίᾳ Ἰσοθιῶ ἐκ τῆς οὐτῆς κλίμακῶ

Β. Διὰ Προσωπῶν:

(α) Μέλος ἐνός ἐκ τῶν εἰς τὸ Α(α) ἀνωτέρῶ ἐπιτελεστικῶν προσόντων

ἢ

(β) (i) Ἰννεπιστημιωνῶν Διπλωμα ἢ Τίτλος ἢ ἰσοθιῶν κερδῶν, κατὰ
προτιμῶν εἰς συσφῆς θέσι,

ἢ

(ii) Τριετῆς τοὐλάχιστου ἰσοθιῶ εἰς τὴν θέσι
Ἀρχιφοροθέτου, 2ος Πύξωσ,

ἢ

(iii) Πενταετῆς τοὐλάχιστου κερτῶ εἰς φοροθετικῶν/
λογιστικῶν/ἐλεγκτικῶν ἐργασίῶν, ἐν τῆς ὅλοσ τριετῆς
τοὐλάχιστου ἰσοθιῶ εἰς θέσι οὐχὶ κατωτέρῶν τῆς
θέσεσ Ἀνωτέρῶν Φοροθέτου, 2ος Πύξωσ, ἢ ἄλλῆς
θέσεσ ἐν τῇ Δημοσίᾳ Ἰσοθιῶ ἐκ τῆς οὐτῆς κλίμακῶ.

Γ. Δι' ἀμφοτέρωσ τῶσ κερτεθῶσεσ Α & Β

Διοικητικῆ καὶ ὀργανωτικῆ ἐπιτελεστικῆσ ὡσ καὶ ἐπιτελεστικῆσ
δι' ἐλεγκτῶν κατωτέρῶν κερτεθῶσεσ. Ἀνεπιτελεστικῆσ καὶ ἐπιτελεστικῆσ
χερτεθῶσεσ. Πολύ καλή γινῶσεσ τῆσ Ἑλληνικῆσ καὶ τῆσ Ἀγγλικῆσ
γλώσσῆσ.

(Ἐνεκρῶθη ὑπὸ τῶν Ἐπιτελεστικῶν Συμβουλῶν - Ἀπόφασῶσ ὑπ'
ἀρ. 20.005 καὶ ἡμερ. 5.2.1981).

Ἐπιτελεστικῆσ με τὸ καθῆκοντα τῆσ θέσεσ καὶ ἐπιτελεστικῆσ
ἀποφασῶθη εἰτε σε ἰσοθιῶ σε ἐπιτελεστικῆσ θέσι
εἰτε σε ἐπιτελεστικῆσ ἀποφασῶθη ἐν τῇ Δημοσίᾳ
ἰσοθιῶ ἢ ἀποφασῶθη πλεονέκτημα.

(Ἀπόφασῶ Ἰσοθιῶ. Συμβ. ἡ ἐπιτελεστικῶ 25.27) καὶ ἡμερ. 29.11.1981)

ΥΠΗΧΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ

ΑΡΧΙΦΟΡΟΘΕΣΙΣ, ΖΑΣ ΤΑΞΕΩΣ (Θέσις Πρώτου Λιπρισημῦ καὶ Προαγωγῆς)
(Ἡ θέσις αὕτη εἶναι συνδεσμένη μετὰ τῆς θέσεως
Ἀρχιφοροδέτου, 1ης Πίξεως)

Ἐγκειμένη Μισθοδοτικὴ Κλάμαζ: Α): 1212-1X136-3909

Κυθήματα καὶ Εὐθύναι:

Μερικῶν διὰ τῆν φορολογίαν κρισῶπων ἐχόντων φορολογιτέον
εἰσοδήματα. Ἐξετάζει φορολογικὰς δηλώσεις καὶ λογαριασμοὺς,
διερευνᾷ ἀποθέσεις φοροδιαφυγῆς καὶ ἐντὸς τῶν ὅρων τοῦ ἠθῆματος
αὐτορριζομένων ἀρμοδιότητων ἀποκρίσκει ἐπὶ τῶν φορολογιῶν τοῦ
εἰσοδήματος καὶ ἐπὶ ἐνοτάσεων κατὰ φορολογιῶν. Ἐξοικισιοθετεῖ
ἐπιτροφῆν φθίου εἰσοδήματος. Ἐπιβλέπει κατώτερον προσωπικόν.
Ἐκτελεεὶ οἰαδήποτε ἄλλο καθήκοντα τὰ ὁποῖα ἤθελον ἰνωτεροῖ εἰς
αὕτην.

Ἀπαιτούμενα Προσόντα:

(1) Μέλος ἐνός ἐν τῶν κατωθι Σωμάτων Ἐπαγγελματιῶν Λογιστῶν
ἢ οἰουδήποτε ἄλλου Σώματος τὸ ὁποῖον ἤθελον ἐγκριθεῖ ὡς ἰσθτιμον
ὑπὸ τοῦ Ἐπουργοῦ Οἰκονομικῶν:-

(i) The Institute of Chartered Accountants in England
and Wales.

(ii) The Institute of Chartered Accountants in Scotland.

(iii) The Institute of Chartered Accountants in Ireland.

(iv) The Association of Certified Accountants.

(2) Διολητικὴ καὶ Ὀργανωτικὴ ἰκανότης, ὡς καὶ ἰκανότης εἰς
ἐλεγχον κατώτερου προσωπικοῦ. Ἀμερικιότης καὶ εὐθότης χαρακτῆρος
Πολὺ καλὴ γνώσις τῆς Ἑλληνικῆς καὶ τῆς Ἀγγλικῆς γλώσσης.

(Ἐνεκρίθη ὑπὸ τοῦ Ἐπουργικοῦ Συμβουλίου - Ἀπόφασις ὑα
δρ. 20.005 καὶ ἡμερ. 5.2.1981).

Ἡμετρα σχετικὴ μετὰ το καθήκοντα τῆς θέσεως καὶ
οποκτῆθηκε εἴτε σε υπηρεσίῳ σε διημόσιε θέση
εἴτε σε ἐντακτὴ ἀπασχόληση στῆ Ἀημόσιε
Υπηρεσίῳ ὡς αποτελεεὶ πλεονέκτημα.

(Ἀπόφαση Ἐπουργ. Συμβ. με αριθμό 25.27) καὶ ἡμερ. 29.11.1984)

(4) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού) 218040010256

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: € 17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208,
24.085, 24.962, 25.839, 26.716, 27.593.
A10: €25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318,
33.519, 34.720.
A11: € 29.684, 30.885, 32.086, 33.287, 34.488, 35.689, 36.890,
38.091, 39.292.

Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιαδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Εξετάζει λογαριασμούς, φορολογικές δηλώσεις και ενστάσεις επί φορολογιών, υποβάλλει εισηγήσεις προς επιβολή ή αναθεώρηση φορολογίας και στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του αποφασίζει για τις φορολογίες και τις ενστάσεις επί των φορολογιών αυτών και εξουσιοδοτεί επιστροφή φόρου.
- (β) Διερευνά υποθέσεις φοροδιαφυγής, διεξάγει φορολογικούς ελέγχους και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις και σημειώματα.
- (γ) Έχει την ευθύνη για την έγκαιρη είσπραξη φόρων, την παρακολούθηση των φορολογικών καταλόγων, την τήρηση λογαριασμών και την ετοιμασία των απαραίτητων καταστάσεων για τις εισπράξεις.
- (δ) Μέρημά για τη διεξαγωγή εκτιμήσεων για καθορισμό της αγοραίας αξίας ακινήτων, ως και του κόστους ανέγερσης κτηρίων και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις.
- (ε) Επιλαμβάνεται θεμάτων διεθνών συμβάσεων, διεξάγει μελέτες και έρευνες σχετικά με τις αρμοδιότητες του Τμήματος και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις.
- (στ) Εμφανίζεται σε δικαστήρια εκ μέρους της Δημοκρατίας στις σχετικές με τις αρμοδιότητες του Τμήματος υποθέσεις.
- (ζ) Είναι υπεύθυνος για την ετοιμασία εγκυκλίων, κανονισμών και νομοσχεδίων και για την υποβολή εισηγήσεων σε σχέση με τα θέματα της αρμοδιότητάς του.
- (η) Εφαρμόζει τη σχετική με τις αρμοδιότητες του Τμήματος νομοθεσία.
- (θ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Χρηματοοικονομικά, Οικονομικά, Λογιστική, Διοίκηση Επιχειρήσεων, Δημόσια Διοίκηση, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Στατιστική, Πληροφορική, Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Εκτίμηση Ακινήτων, Επιμέτρηση Ποσοτήτων.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακά δίπλωμα ή τίτλο) ή

- (β) Μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής γλώσσας και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρία.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις διατάξεις της σχετικής νομοθεσίας.

2. Οι υπάλληλοι θα πρέπει να επιτύχουν:-

- (α) σε εξετάσεις πάνω στους Δημόσιες Υπηρεσίας Νόμους και Κανονισμούς, όπως επίσης και στις διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους·
- (β) σε εξετάσεις πάνω στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες και στους περί Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Νόμους και Γενικούς Κανονισμούς και Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους και προτού ο διορισμός τους επικυρωθεί·
- (γ) στις σχετικές ενδομηματικές εξετάσεις μέσα σε 3 χρόνια ή 6 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.

3. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι υποχρεούνται να τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και να παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντα τους.

3. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΒΟΗΘΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΦΟΡΟΥ ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΗΣ ΑΞΙΑΣ: (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A10(I): €25.112, 26.313, 27.514, 28.715, 29.916, 31.117, 32.318, 33.519, 34.720, 35.921.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιαδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Διερευνά υποθέσεις φοροδιαφυγής, διεξάγει φορολογικούς ελέγχους και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις και σημειώματα.
- (β) Μεριμνά για την ορθή εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Τμήματος νομοθεσίας.
- (γ) Εποπτεύει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Βοηθού Λειτουργού Φόρου Προστιθέμενης Αξίας, 1ης Τάξης.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

4. ΒΟΗΘΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ Α': (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €17.946, 18.823, 19.700, 20.577, 21.454, 22.331, 23.208, 24.085, 24.962,
25.839, 26.716, 27.593.
A9(I): €22.276, 23.351, 24.426, 25.501, 26.576, 27.651, 28.726, 29.801, 30.876,
31.951.

Σύνδυσασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιαδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Διεξάγει φορολογικούς ελέγχους, ελέγχους εισπραξιών, διερευνήσεις, μελέτες και έρευνες και αναλαμβάνει τη διεκπεραίωση άλλων δραστηριοτήτων του Τμήματος Φορολογίας, με σκοπό τη διασφάλιση της επιβολής και αποτελεσματικής εισπράξης των απαιτούμενων φόρων.
- (β) Εποπτεύει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
- (γ) Εφαρμόζει τη σχετική με τις αρμοδιότητες του Τμήματος νομοθεσία.
- (δ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

ΕΚΧΕΛΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΤΙΜΗΛΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

21804010275

ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΠΟΡΟΘΕΤΗΣ Α': (Φόρου Εισοδήματος) (θέσις Προαγωγής)

Εγκεκλιμένη Μισθοδοτική Κλίμαξ: Α11: £3,759x152-4,975x152-5,279
(έπεκτεινομένη κατά δύο προσαυξήσεις)

Καθήκοντα καὶ Εὐθύναι:

Τὴ αὐτὴ ὡς τοῦ Ἀνωτέρου Ποροθέτου Β' (Φόρου Εἰσοδήματος)
ἀλλ' εἰς ὑψηλότερον βαθμὸν εὐθύνης. Ἐπὶ πλέον ἐπιβλέπει
καὶ συντονίζει τὴν ἐργασίαν κατωτέρου προσωπικοῦ.

Ἀπαιτούμενα Προσόντα:

Δεκάετής τουλάχιστον περίοδος εἰς ποροθετικήν ἐργασίαν
ἐκ τῆς ὁποίας τριετής τουλάχιστον ἀκηρεσία εἰς τὴν θέσιν
Ἀνωτέρου Ποροθέτου Β' (Φόρου Εἰσοδήματος) ἢ/καὶ Ποροθέτου
(Φόρου Εἰσοδήματος). Πολύ καλὴ γνώσις τῆς Ἑλληνικῆς καὶ
τῆς Ἀγγλικῆς γλώσσης.

(Ἐνεκρίθη ὑπὸ τοῦ Ἑπιχειρηματικοῦ Συμβουλίου-Ἀπόφαστις ἀπ' ἀρ. 21.269
καὶ ἡμερ. 14.1.1982)

ΕΚΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ

2180400283

ΑΠΩΤΕΡΟΣ ΦΟΡΟΦΥΛΙΣ Β': (Φόρου Εισοδήματος) (Θέσις Προαγωγής)

Εγκριμένη Μισθοδοτική Κλίμαξ: Α10: Ε3, 180X152-4, 396

Καθήκοντα καὶ Εξόφνησις:

Μερικῶς διὰ τὴν φορολογίαν προσώπων ἔχοντων φορολογητέο
εἰσόδημα. Διερευνᾷ ὑποθέσεις φοροδιαφυγῆς καὶ ἐτοιμᾶζει
σημειώματα ὑπερασπίσεως εἰς περιπτώσεις ἐφέσεως. Ὑποβάλλει
ἐκθέσεις ἐν σχέσει πρὸς φορολογίαν εἰσοδήματος. Ἐπιτελεῖ
οἰαδήποτε ἄλλα καθήκοντα τὰ ὅποια ἠθελὸν ἀνατεθῆ εἰς αὐτόν.

Ἀπαιτούμενα Προσόντα:

Ἑπταετής τοὐλάχιστον περὶ ἐπιθεμάτων φορολογίας
εἰσοδήματος ἐκ τῆς ὁποίας τριετής τοὐλάχιστον ὑπηρεσία εἰς
τὴν θέσιν φοροθέτου (Φόρου Εἰσοδήματος).

(Ἐνεκρίθη ὑπὸ τοῦ Ὑπουργικοῦ Συμβουλίου - Ἀπόφασις ὑπ' ἀρ. 21.269
καὶ ἡμερ. 14.1.1982)

Αριθμός 37

Οι περί Τμήματος Εσωτερικών Προσόδων - Θέση Βοηθού Εσωτερικών Προσόδων (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008, οι οποίοι εκδόθηκαν από το Υπουργικό Συμβούλιο δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2008, κατατεθέντες στη Βουλή των Αντιπροσώπων εγκρίθηκαν από αυτή και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας.

Ο ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΣ

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 του περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμου, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

- 1 του 1990
- 71 του 1991
- 211 του 1991
- 27(I) του 1994
- 83(I) του 1995
- 60(I) του 1996
- 109(I) του 1996
- 69(I) του 2000
- 158(I) του 2000
- 4(I) του 2001
- 84(I) του 2003
- 128(I) του 2003
- 183(I) του 2003
- 31(I) του 2004
- 218(I) του 2004
- 68(I) του 2005
- 79(I) του 2005
- 105(I) του 2005
- 98(I) του 2008.

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Εσωτερικών Προσόδων - Θέση Βοηθού ~~Εσωτερικών Προσόδων~~ (Σχέδια Υπηρεσίας) Κανονισμοί του 2008.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Βοηθού Εσωτερικών Προσόδων στο Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων.

Πίνακας.

2. Το Σχέδιο Υπηρεσίας για τη θέση Βοηθού Εσωτερικών Προσόδων στο Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων εκτίθεται στον Πίνακα.

*Μετανομοσχέδιο 1ε Νοεμ. 2016
Βουλή Πορολογία*

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Στάδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Εσωτερικών Προσόδων**ΒΟΗΘΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΠΡΟΣΟΔΩΝ:** (Θέση Πρώτου Διορισμού)

21804001021558C

Ενγκεκλιμένη Μεθοδική Κλίμακα:

A2:	€ 10.858, 10.950, 11.042, 11.134, 11.226, 11.371, 11.887, 11.983, 12.259, 12.555, 12.851, 13.157, 13.584.
A5:	€ 11.773, 12.265, 12.757, 13.309, 14.020, 14.731, 15.442, 16.153, 16.864, 17.575, 18.286, 18.997, 19.708.
A7 ^α :	€ 16.591, 17.420, 18.249, 19.078, 19.907, 20.736, 21.565, 22.394, 23.223, 24.052, 24.881, 25.710, 26.539.

} Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιαδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τμηματικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (α) Προετοιμάζει και ελέγχει τα αναγκαία στοιχεία ενημέρωσης του μηχανογραφικού συστήματος, διευθετεί απαιτούμενες εισπράξεις και υπερπληρωμές και βοηθά στην παρακολούθηση και προετοιμασία υποθέσεων για διακπεραίωση φοροτεχνικής εργασίας.
- (β) Βοηθά στην παρακολούθηση και προετοιμασία υποθέσεων αναφορικά με την εισπράξη των φόρων και άλλων προσόδων και εκτελεί καθήκοντα σχετικά με την εισπράξη φόρων και άλλων προσόδων (στο Γραφείο, στις πόλεις ή στην ύπαιθρο) περιλαμβανομένης και γραφειακής εργασίας που σχετίζεται με τα καθήκοντά του.
- (γ) Βοηθά ανώτερο προσωπικό στην εκτέλεση των καθηκόντων του και εκτελεί γραφειακά καθήκοντα σχετικά με φοροτεχνική εργασία.
- (δ) Συλλέγει, επεξεργάζεται στοιχεία και πληροφορίες και προβαίνει στην ετοιμασία και υποβολή εκθέσεων όπου χρειάζεται.
- (ε) Καταχωρεί στοιχεία των φορολογικών δηλώσεων και άλλα στον ηλεκτρονικό υπολογιστή και ενεργεί ως χειριστής ταμειακής μηχανής καθώς και άλλων βοηθητικών μηχανογραφικών συστημάτων ή συσκευών για την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- (στ) Συμβάλλει στην εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντά του νομοθεσίας.
- (ζ) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Επιτυχία στην Ανώτερη Εξέταση στη Λογιστική (Higher Accounting Examination) του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση ήβηλε εγκριθεί ως ισοτιμη από τον Υπουργό Οικονομικών.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθικρία.

Σημειώσεις:

1. Οι υποψήφιοι θα πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή εξέταση σύμφωνα με τις πρόνοιες της σχετικής νομοθεσίας.
2. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν θα πρέπει να επιτύχουν:—
 - (α) Στις εξετάσεις πάνω στο Νόμο και στους Κανονισμούς για τη Δημόσια Υπηρεσία, όπως επίσης και στις Διατάξεις που διέπουν τους όρους υπηρεσίας των δημοσίων υπαλλήλων, μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
 - (β) Στις εξετάσεις πάνω στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες και Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
3. Η ανάλυση των υπαλλήλων στην αιτάως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους, θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 2.
4. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

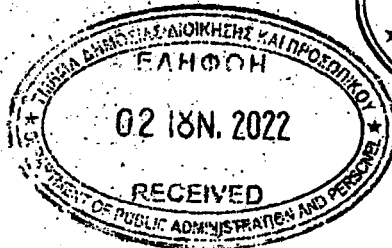


ΓΡΑΦΕΙΟ Γ.Δ.
ΕΛΗΦΘΗ

31 MAY 2022

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Αρ. Φακ.: Υ.Σ. 05.05.008
Αρ. Τηλ.: 22602859
Αρ. Φαξ: 22663492
E-mail: skyriacou@cm.gov.cy



Τομέας Διοίκησης
Ανθρώπινου Δυναμικού
και Εργασιακών Σχέσεων
Τ.Δ.Λ.Ε.Σ.

30 Μαΐου 2022

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Οικονομικών

Διορμή Τ.Δ.Ο.Π.
Κ. Σ. Αντωνίου
Γ.Α. 315

Θέμα: Προσχέδιο Απόφασης με τίτλο: «Οι περί Τμήματος Φορολογίας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Αρχιφοροθέτη, Λειτουργού Φορολογίας, Ανώτερου Φοροθέτη Α', Ανώτερου Φοροθέτη Β', Βοηθού Φορολογίας Κανονισμού του 2022».

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στο πιο πάνω θέμα και να σας διαβιβάσω, συνημμένα, Προσχέδιο της σχετικής Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου, η οποία λήφθηκε στη Συνεδρία του ημερ. 27.5.2022, για τις δικές σας ενέργειες.

ΣΓεωργιάδου

(Σόνια Γεωργιάδου)

για Γραμματέα
Υπουργικού Συμβουλίου

ΣΓ/μ/επιστολή προς Γ.Δ. Υπ.Οικ.



ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 27/5/2022

Οι περί Τμήματος Φορολογίας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Αρχιφοροθέτη, Λειτουργού Φορολογίας, Ανώτερου Φοροθέτη Α', Ανώτερου Φοροθέτη Β', Βοηθού Φορολογίας Κανονισμοί του 2022.

Αρ. Απόφασης

(Αρ. Πρότασης 649/2022)

1. Το Συμβούλιο:
 - α) Ασκώντας τις εξουσίες που παρέχονται σ' αυτό από τα άρθρα 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, αποφάσισε να εγκρίνει τους περί Τμήματος Φορολογίας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Αρχιφοροθέτη, Λειτουργού Φορολογίας, Ανώτερου Φοροθέτη Α', Ανώτερου Φοροθέτη Β', Βοηθού Φορολογίας Κανονισμούς του 2022, αντίγραφο των οποίων επισυνάπτεται στην Πρόταση ως Παράρτημα Ι.
 - β) Αποφάσισε να εξουσιοδοτήσει τον Υπουργό Οικονομικών:
 - i) Να καταθέσει τους πιο πάνω κανονισμούς στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση.
 - ii) Να επιφέρει στους εν λόγω κανονισμούς οποιοσδήποτε τροποποιήσεις κρίνει σκόπιμες κατά το στάδιο της επεξεργασίας και συζήτησής τους στη Βουλή των Αντιπροσώπων, προ της έγκρισής τους, άνευ επαναφοράς τους στο Συμβούλιο.

Θεοδόσης Α. Τσιόλας

ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΟΙ ΠΕΡΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΝΟΜΟΙ ΤΟΥ 1990 ΕΩΣ 2022

Κανονισμοί δυνάμει των άρθρων 27 και 87

1 του 1990
71 του 1991
211 του 1991
27(I) του 1994
83(I) του 1995
60(I) του 1996
109(I) του 1996
69(I) του 2000
156(I) του 2000
4(I) του 2001
94(I) του 2003
128(I) του 2003
183(I) του 2003
31(I) του 2004
218(I) του 2004
68(I) του 2005
79(I) του 2005
105(I) του 2005
96(I) του 2006
107(I) του 2008
137(I) του 2009
194(I) του 2011
78(I) του 2013
7(I) του 2014
21(I) του 2014
100(I) του 2015
148(I) του 2017
151(I) του 2017
152(I) του 2017
98(I) του 2020
136(I) του 2020
137(I) του 2020
1(I) του 2022.

Το Υπουργικό Συμβούλιο, ασκώντας τις εξουσίες που του χορηγούνται δυνάμει των άρθρων 27 και 87 των περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμων του 1990 έως 2022, εκδίδει τους ακόλουθους Κανονισμούς:

Συνοπτικός
τίτλος.

1. Οι παρόντες Κανονισμοί θα αναφέρονται ως οι περί Τμήματος Φορολογίας (Σχέδια Υπηρεσίας) – Θέσεις Αρχιφοροθέτη, Λειτουργού Φορολογίας, Ανώτερου Φοροθέτη Α', Ανώτερου Φοροθέτη Β', Βοηθού Φορολογίας Κανονισμοί του 2022.

Σχέδιο Υπηρεσίας για τις θέσεις Αρχιφοροθέτη, Λειτουργού Φορολογίας, Ανώτερου Φοροθέτη Α', Ανώτερου Φοροθέτη Β', Βοηθού Φορολογίας στο Τμήμα Φορολογίας.

2. Τα Σχέδια Υπηρεσίας για τις θέσεις Αρχιφοροθέτη, Λειτουργού Φορολογίας, Ανώτερου Φοροθέτη Α', Ανώτερου Φοροθέτη Β', Βοηθού Φορολογίας στο Τμήμα Φορολογίας, εκτίθενται στον Πίνακα.

Πίνακας.

ΠΙΝΑΚΑΣ

(Κανονισμός 2)

Σχέδια Υπηρεσίας για το Τμήμα Φορολογίας

1. ΑΡΧΙΦΟΡΟΘΕΤΗΣ (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9: €30.413, 31.880, 33.347, 34.814, 36.281, 37.748,
39.215, 40.682, 42.149

A11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720,
50.359, 51.998, 53.637

A12: €44.978, 47.080, 49.182, 51.284, 53.386, 55.488,
57.590, 59.692

Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Μεριμνά για τη φορολογία προσώπων που έχουν φορολογητέο εισόδημα.
- (2) Εξετάζει φορολογικές δηλώσεις και λογαριασμούς, διερευνά υποθέσεις φοροδιαφυγής και, μέσα στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων που καθορίζει το Τμήμα, αποφασίζει για φορολογίες του εισοδήματος και για ενστάσεις σε φορολογίες.
- (3) Εξουσιοδοτεί επιστροφή φόρων.
- (4) Εποπτεύει, καθοδηγεί, ελέγχει και εκπαιδεύει κατώτερο προσωπικό.
- (5) Εφαρμόζει τη σχετική με τις αρμοδιότητες του Τμήματος νομοθεσία.
- (6) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Μέλος σώματος ελεγκτών, αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής γλώσσας ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.

Σημείωση:

Οι διοριζόμενοι που είναι και κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου ή ισότιμου προσόντος, θα τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας Α11. Της ίδιας μεταχείρισης θα τυγχάνουν και υπάλληλοι που αποκτούν πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν μετά το διορισμό τους, η τοποθέτησή τους όμως στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας Α11, θα γίνεται από την ημερομηνία απόκτησης του προσόντος.

(Υπόσημ.: Ο όρος "πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος" καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

2. ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A8: €24.500, 25.697, 26.894, 28.091, 29.288, 30.485, 31.682, 32.879, 34.076, 35.273, 36.470, 37.667	} Συνδυασμένες Κλίμακες
A10: €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396	
A11: €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.359, 51.998, 53.637	

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Εξετάζει λογαριασμούς, φορολογικές δηλώσεις και ενστάσεις επί φορολογιών, υποβάλλει εισηγήσεις προς επιβολή ή αναθεώρηση φορολογίας, και στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του αποφασίζει για τις φορολογίες και τις ενστάσεις επί των φορολογιών αυτών και εξουσιοδοτεί επιστροφή φόρου.
- (2) Διερευνά υποθέσεις φοροδιαφυγής, διεξάγει φορολογικούς ελέγχους και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις και σημειώματα.
- (3) Έχει την ευθύνη για την έγκαιρη είσπραξη φόρων, την παρακολούθηση των φορολογικών καταλόγων, την τήρηση λογαριασμών και την ετοιμασία των απαραίτητων καταστάσεων για τις εισπράξεις.
- (4) Μεριμνά για τη διεξαγωγή εκτιμήσεων για καθορισμό της αγοραίας αξίας ακινήτων και του κόστους ανέγερσης κτηρίων και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις.
- (5) Επιλαμβάνεται θεμάτων διεθνών συμβάσεων, διεξάγει μελέτες και έρευνες σχετικά με τις αρμοδιότητες του Τμήματος και υποβάλλει σχετικές εκθέσεις.
- (6) Ετοιμάζει σημειώματα με απόψεις προς το Γενικό Εισαγγελέα της Δημοκρατίας για αναστολή ποινικών διώξεων.
- (7) Μεριμνά για το συντονισμό και προώθηση νομικών υποθέσεων/αγωγών σχετικά με την είσπραξη φόρων.
- (8) Εμφανίζεται στα Δικαστήρια εκ μέρους της Δημοκρατίας στις σχετικές με τις αρμοδιότητες του Τμήματος υποθέσεις.
- (9) Είναι υπεύθυνος για την ετοιμασία εγκυκλίων, κανονισμών και νομοσχεδίων και για την υποβολή εισηγήσεων σε σχέση με τα θέματα της αρμοδιότητάς του.
- (10) Εφαρμόζει τη σχετική με τις αρμοδιότητες του Τμήματος νομοθεσία.
- (11) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα Προσόντα:

- (1) (α) Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Χρηματοοικονομικά, Οικονομικά, Λογιστική Διοίκηση Επιχειρήσεων, Δημόσια Διοίκηση, Νομικά (περιλαμβανομένου του Barrister-at-Law), Στατιστική, Πληροφορική, Επιστήμη των Ηλεκτρονικών Υπολογιστών, Εκτίμηση Ακινήτων, Επιμέτρηση Ποσοτήτων, Μαθηματικά.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

ή

- (β) Μέλος σώματος ελεγκτών αναγνωρισμένου από το Υπουργικό Συμβούλιο, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Ελεγκτών Νόμου.
- (2) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και της Αγγλικής ή της Γαλλικής ή της Γερμανικής γλώσσας.
- (3) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

Σημειώσεις:

1. Όταν οι ανάγκες της υπηρεσίας το απαιτούν, τα στην παράγραφο (1) απαιτούμενα προσόντα θα καθορίζονται επακριβώς κατά τη δημοσίευση της θέσης, ανάλογα με τις ανάγκες του Τμήματος.
2. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν:-
 - (α) στις εξετάσεις πάνω στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
 - (β) στις εξετάσεις πάνω στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες, στους περί Προσφορών του Δημοσίου Νόμους και (Γενικούς) Κανονισμούς και στους Κανονισμούς Αποθηκών, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους και
 - (γ) στις σχετικές ενδοτμηματικές εξετάσεις μέσα σε 3 χρόνια ή 6 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.

3. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΦΟΡΟΘΕΤΗΣ Α': (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A11(ii) : €40.525, 42.164, 43.803, 45.442, 47.081, 48.720, 50.329, 51.998, 53.637, 55.276, 56.915

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιεσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Βοηθά στην οργάνωση, προγραμματισμό, διοίκηση, έλεγχο, συντονισμό, παρακολούθηση και στην αποτελεσματική διεξαγωγή των εργασιών ενός ή περισσότερων Κλάδων ή Μονάδων του Τμήματος Φορολογίας.
- (2) Διερευνά και εξετάζει υποθέσεις φοροδιαφυγής και ετοιμάζει εκθέσεις και σημειώματα υπεράσπισης σε περιπτώσεις προσφυγών. Υποβάλλει σχετικές εκθέσεις και σημειώματα.
- (3) Μεριμνά για την ορθή εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Τμήματος νομοθεσίας.
- (4) Ετοιμάζει εγκυκλίους, κανονισμούς και νομοσχέδια και υποβάλλει εισηγήσεις σε σχέση με τα θέματα της αρμοδιότητάς του.
- (5) Εποπτεύει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
- (6) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Ανώτερου Φοροθέτη Β'.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

4. ΑΝΩΤΕΡΟΣ ΦΟΡΟΘΕΤΗΣ Β': (Θέση Προαγωγής)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A10(i) : €34.284, 35.923, 37.562, 39.201, 40.840, 42.479, 44.118, 45.757, 47.396, 49.035.

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και ευθύνες:

- (1) Διερευνά υποθέσεις φοροδιαφυγής, διεξάγει ελέγχους και ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις και σημειώματα.
- (2) Μεριμνά για την ορθή εφαρμογή της σχετικής με τις αρμοδιότητες του Τμήματος νομοθεσίας.
- (3) Εποπτεύει, καθοδηγεί, εκπαιδεύει και ελέγχει κατώτερο προσωπικό.
- (4) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Τριετής τουλάχιστον υπηρεσία στη θέση Φοροθέτη.
- (2) Ακεραιότητα χαρακτήρα, οργανωτική και διοικητική ικανότητα, πρωτοβουλία, υπευθυνότητα και ευθυκρισία.

5. ΒΟΗΘΟΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού)

Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A2: €15.109, 15.201, 15.293, 15.385, 15.496, 15.861, 16.060,
16.439, 16.818, 17.197, 17.967, 18.544

A5: €16.196, 16.826, 17.455, 18.168, 19.139, 20.110, 21.081,
22.052, 23.023, 23.994, 24.965, 25.936, 26.907

A7(ii): €22.648, 23.780, 24.912, 26.044, 27.176, 28.308, 29.440,
30.572, 31.704, 32.836, 33.968, 35.100, 36.232.

Συνδυασμένες
Κλίμακες

Στον πιο πάνω μισθό προστίθενται οι οποιοσδήποτε γενικές αυξήσεις εγκρίνονται με νομοθεσία και τιμαριθμικό επίδομα, σύμφωνα με το ποσοστό που εγκρίνεται από την Κυβέρνηση από καιρό σε καιρό.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

- (1) Προετοιμάζει και ελέγχει τα αναγκαία στοιχεία ενημέρωσης του μηχανογραφικού συστήματος, διευθετεί αταξινόμητες εισπράξεις και υπερπληρωμές και βοηθά στην παρακολούθηση και προετοιμασία υποθέσεων για διεκπεραίωση φορολογικής εργασίας.

- (2) Βοηθά στην παρακολούθηση και προετοιμασία υποθέσεων αναφορικά με την είσπραξη των φόρων και άλλων προσόδων και εκτελεί καθήκοντα σχετικά με την είσπραξη φόρων και άλλων προσόδων (στο Γραφείο, στις πόλεις ή στην ύπαιθρο) περιλαμβανομένης και γραφειακής εργασίας που σχετίζεται με τα καθήκοντά του.
- (3) Βοηθά ανώτερο προσωπικό στην εκτέλεση των καθηκόντων του και εκτελεί γραφειακά καθήκοντα σχετικά με φοροθετική εργασία.
- (4) Συλλέγει, επεξεργάζεται στοιχεία και πληροφορίες και προβαίνει στην ετοιμασία και υποβολή εκθέσεων όπου χρειάζεται.
- (5) Καταχωρεί στοιχεία των φορολογικών δηλώσεων και άλλα στον ηλεκτρονικό υπολογιστή και ενεργεί ως χειριστής ταμειακής μηχανής καθώς και άλλων βοηθητικών μηχανογραφικών συστημάτων ή συσκευών για την εκτέλεση των καθηκόντων του.
- (6) Συμβάλλει στην εφαρμογή της σχετικής με τα καθήκοντα του νομοθεσίας.
- (7) Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα καθήκοντα του ανατεθούν.

Σημείωση:

Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντα του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σε αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα, μεταξύ των οποίων ο έλεγχος της εργασίας, η καθοδήγηση και η εκπαίδευση κατώτερου προσωπικού.

Απαιτούμενα προσόντα:

- (1) Απολυτήριο αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.
- (2) Επιτυχία στο 3^ο Επίπεδο Εξέτασης στη Λογιστική (Pearson LCCI Level 3 Certificate in Accounting (VRQ) ή Pearson LCCI Level 3 in Financial Accounting (VRQ)) ή στην Ανώτερη (Higher) Εξέταση στη Λογιστική του Εμπορικού Επιμελητηρίου του Λονδίνου ή σε οποιαδήποτε άλλη εξέταση ήθελε εγκριθεί ως ισότιμη από το Υπουργείο Οικονομικών.
- (3) Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- (4) Ακεραιότητα χαρακτήρα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρίσια.

Σημειώσεις:

1. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν θα πρέπει να επιτύχουν:—
 - (α) Στις εξετάσεις πάνω στον περί Δημόσιας Υπηρεσίας Νόμο, στους περί Δημόσιας Υπηρεσίας Κανονισμούς και στις Γενικές Διατάξεις, μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
 - (β) Στις εξετάσεις πάνω στις Δημοσιονομικές και Λογιστικές Οδηγίες και στους περί Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Νόμους και Γενικούς Κανονισμούς και Κανονισμούς Κυβερνητικών Αποθηκών, μέσα σε 4 χρόνια ή 8 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
2. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους, θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στη Σημείωση 1.